

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

Тема: Образовательная организация в условиях формирования единого образовательного пространства, как гарантии равенства ресурсов, условий, возможностей, повышения качества образования: педагогический и управленческий аспект.

Цель: Познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год

Дата проведения: 29.08.2023 г.

Повестка:

- 1.Выбор председателя педагогического совета - Зав.ДОУБабушкина С.М.
2. Подведение итогов работы в летне - оздоровительный период (анализ оздоровительной работы). - Ст. воспитатель Бакаушина А.Т.
- 3.Анализ готовности ДОУ к учебному году. Зав.ДОУБабушкина С.М.
- 4.Систематизация работы по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО
- 5.Утверждение годового плана работы ДОУ (сетка занятий, перечень программ и технологий). - Зав.ДОУ Бабушкина С.М.
6. Адаптация вновь поступивших детей к условиям ДОУ - Педагог-психолог Иванова Р.Р.
7. Утвердить перечень дополнительных образовательных услуг –ст.воспитатель Бакаушина А.Т.,
8. Самообразование педагогов ДОУ. Портфолио педагогов, паспорт групп. - Зав.ДОУ Бабушкина С.М.
9. Консультация «Произведения К.Д. Ушинского, их место в работе воспитателя ДОУ»- Муз.рук.Лавринова Т.В.
10. Обсуждение и принятие решения

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»

Дата проведения: 29.08.2023 г.

Решение:

1. Признать решения предыдущего педагогического совета от №5

от 26.05.2023 г. выполненными.

Избрать председателем педагогического совета заведующего Бабушкину С.М., секретарем педагогического совета муз. руководителя Лавринову Т.В. сроком на 1 год.

2. Оздоровительная работа в летний период велась эффективно, с учётом, возрастных, индивидуальных особенностей детей.

Ответственный: ст.м\с Шарипова Л.И., ст. воспитатель Бакаушина А.Т., педагоги

3. Принять к сведению, что нужно больше оснастить группы раздаточным материалом, настольными играми, обновить материал в природном уголке.

Срок: постоянно

Ответственный: воспитатели всех групп.

4. Систематизировать работу по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП.

Срок: 01.09.2023 год

Ответственный: воспитатели всех групп, ст. воспитатель Бакаушина А.Т.

5. годовой план работы ДООУ на 2023-2024 учебный год принять в целом, дополнить в соответствии с планом работы управления образования и по делам молодёжи., режим и сетку ООД на 2023-2024 учебный год принять в целом, без изменений. Утвердить рабочие программы педагогов и новую форму написания календарно-тематического планирование на каждый день

Срок: 01.09.2023 год

Ответственный: воспитатели всех групп, ст. воспитатель Бакаушина А.Т.

6. Адаптация в группах раннего развития прошла успешно

7. Утвердить перечень дополнительных образовательных услуг.

Срок: 01.09.2023год

Ответственный: заведующий МБДОУ № 27 «Росинка» Бабушкина С.М.

8. Принять к сведению рекомендации по самообразованию, продолжать оформлять портфолио, вести страницу в еду.татар.

Срок: постоянно

Ответственный: воспитатели всех групп.

9. Больше в работе использовать произведения К.Д.Ушинского

Срок: постоянно

Ответственные: воспитатели групп.